

REGULARIZACION TÍTULO DE DOMINIO D.L. 2.695

REQUISITOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD

- Posesión Material del inmueble tranquila, continua y exclusiva, por cinco (5) años o más
- No tener un juicio pendiente en que se discuta el dominio de la propiedad iniciado con anterioridad a la postulación.
- Avalúo Fiscal máximo de 800 UTM en inmuebles rurales y 380 UTM en inmuebles urbanos.
- El solicitante NO puede ser mero ocupante (arrendatario, cuidador, mediero, etc.)

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE PRESENTAR

- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados, del postulante y de su cónyuge
- Certificado de Matrimonio o Declaración de Soltería ante Notario
- Certificado de Matrimonio y de Defunción del cónyuge en caso de ser Viudo(a)
- Declaración Jurada ante Notario respecto a la residencia por más de 5 años
- Ficha de Protección Social, (FPS) para Bienes Nacionales (solicitar en su Municipalidad)
- Certificado de Avalúo Fiscal con indicación de superficie (solicitar en el Servicio de Impuestos Internos)
- Declaración Jurada del postulante en la que explique el origen de su posesión material del inmueble de manera tranquila, continúa y exclusiva por a lo menos cinco años, ante Notario o el Oficial del Registro Civil en las comunas que carecen de Notario.
- Comprobante de pagos de contribuciones y de servicios básicos (agua, luz, gas) por más de cinco años consecutivos, si los tuviere.
- Declaración de Colindantes (vecinos directos) o testigos que declaren sobre la posesión del solicitante
- Croquis de ubicación del inmueble (Google Earth, Mapcity, Amarillas.cl, planos.cl etc.) Obligatorio

En los casos de inmuebles urbanos:

Solicitar en el DOM del Municipio:

- Certificado de Número Domiciliario
- Certificado que acredite que el inmueble NO es Propiedad Municipal, NO está Afecto a Expropiación y se encuentra dentro del radio urbano
- Certificado de SERVIU: que acredite que el inmueble NO es Propiedad SERVIU, ni se encuentra en los Planes de Expropiación de dicho organismo.

En los casos de inmuebles rurales:

Solicitar en el DOM del Municipio:

- Certificado Municipal que acredite que el predio se encuentra Fuera del Radio Urbano de la comuna, que el inmueble NO es Propiedad Municipal, NO está afecto a Expropiación

Dependiendo del origen de su posesión, debe presentar adicionalmente los siguientes documentos:

Si lo adquirió por Herencia:

- Fotocopia de Libreta de Familia (fotocopia completa) de quienes heredó y Certificados de Defunción que correspondan o copias de Posesión Efectiva y de Inscripción Especial de Herencia, si se tramitó la Posesión Efectiva, y cualquier otra escritura que tenga relación con el inmueble.
- Declaración Jurada ante notario de los demás herederos en que conste que ellos no se oponen a la regularización del inmueble ante Notario.
- Las copias de documentos públicos, sean escrituras o inscripciones de dominio, deben ser copias autorizadas sea ante Notario o ante Oficial de Registro Civil en las comunas que carecen de Notario.

Si lo adquirió por Compraventa o Cesión de Derechos: (copias deben ser autorizadas ante notario)

- Copia de Escritura Pública o Contrato Privado por el cual adquirió el inmueble
- Copia de la Inscripción de Dominio, si existiere.
- Las copias de documentos públicos, sean escrituras, contratos o inscripciones de dominio, deben ser copias autorizadas sea ante Notario o ante Oficial de Registro Civil en las comunas que carecen de Notario.

NOTA: SI PRESENTA LA SOLICITUD A TRAVES DE REPRESENTANTE DEBE PRESENTAR:

- Mandato Simple
- Fotocopia de Cédula de Identidad del Representante

TODA SOLICITUD DEBE INDICAR UNA DIRECCION POSTAL PARA EL ENVIO DE CORRESPONDENCIA.

Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales Región del Bío Bío
Anibal Pinto 444, Concepción - Fono 2106300-2106337-2106348-2106322 correo consulta8@mbienes.cl



FORMULARIO N° 1
SOLICITUD REGULARIZACIÓN D.L. N° 2.695/79
AÑO 2014

Folio: _____

Fecha (*):
 d d / m m / a a a a

I. PRESENTA SOLICITUD: (*)

Tipo de Solicitante: - Persona natural <input type="checkbox"/> - Persona jurídica <input type="checkbox"/>	Presenta solicitud forma personal (no completar punto II, B) <input type="checkbox"/>	A través de representante del solicitante <input type="checkbox"/>
---	--	--

II. ANTECEDENTES DEL (DE LA) SOLICITANTE (sólo persona natural, en caso de ser persona jurídica solicitar formato anexo)

DATOS SOLICITANTE

Rut N° (*) -

Cantidad de Solicitantes(1) Fecha de Nacimiento Nombres (*) Apellido Paterno (*)

Apellido Materno Nacionalidad (*) Estado Civil Género: M F

Profesión u Oficio (*) Domicilio (*) Comuna (*)

Provincia (*) Región (*) Teléfono Fijo Celular

Teléfono Trabajo Correo Electrónico

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (en caso de que no sea ubicado en los teléfonos señalados anteriormente, indicar datos de persona que pueda recibir recados, correspondencia y notificaciones)

Nombre de contacto (*) Teléfono contacto (*)

Dirección correspondencia (identificando región, provincia y comuna) (*)

II. A OTROS ANTECEDENTES DEL (DE LA) SOLICITANTE (sólo persona natural)

DATOS CONYUGE (llenar sólo persona natural casada)

Rut Conyuge - Domicilio (sólo si es distinto al del [de la] solicitante)

Nombres (*) Apellido Paterno Apellido Materno

PERTENECE A PUEBLOS ORIGINARIOS (*)

AYMARA	ATACAMEÑO O LIKAN ANTAY	DIAGUITA	KAWESKAR	COLLA
QUECHUA	YAGÁN	MAPUCHE	MAPUCHE LAFQUENCHE	MAPUCHE PEHUENCHE
MAPUCHE HUILICHE	OTRO	NINGUNO		

INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD:

SÍ NO EN CASO DE INDICAR SÍ, (complete según corresponda)

Solicitante Otro miembro grupo familiar Conyuge

PROPÓSITO DE LA REGULARIZACIÓN (*)

Vender la propiedad

Acceder a créditos ¿cuál?

Optar a Subsidio ¿cuál?

Otros (especificar) ¿cuál?

(*): Información obligatoria

(1): Cuando es más de un solicitante adjuntar hoja anexa, bajar desde www.bienes.cl, para llenar los antecedentes o solicitar en la Seremi de Bienes Nacionales de su región

CÓMO SE ENTERO QUE PUEDE REGULARIZAR SU PROPIEDAD

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Folleto - afiche - revista de regularización | <input type="checkbox"/> Información de Chile Atiende |
| <input type="checkbox"/> Información radial - spot publicitario | <input type="checkbox"/> Talleres educativos, Prevención de la Irregularidad |
| <input type="checkbox"/> Dirigentes vecinales - sociales | <input type="checkbox"/> Amigo que sabía sobre el proceso de regularización |
| <input type="checkbox"/> Información entregada por Municipio/Gobernación | <input type="checkbox"/> Secretaría Regional Ministerial y/o oficina provincial de Bienes Nacionales |
| <input type="checkbox"/> Facebook - Twitter | <input type="checkbox"/> Página web del Ministerio de Bienes Nacionales |
| <input type="checkbox"/> Gobierno en terreno | <input type="checkbox"/> Otros: _____ |

TIPO DE POSESIÓN (*) (marque según corresponda)

- Personal. (Se refiere a si la posesión es ejercida por el (la) propio(a) solicitante)
- Agrega Posesión. (Se refiere al hecho de que el solicitante agrega a su posesión, los años de posesión ejercidos por el anterior propietario o poseedor del inmueble)
- A través de otra persona a su nombre. (Se refiere a si la posesión es ejercida por un tercero que reconoce como dueño(a) al (o a la) solicitante)
- Indique el nombre de la(s) personas que agrega posesión: _____

INDICAR LAS MEJORAS REALIZADAS EN EL INMUEBLE (*)

Construcciones	Cercos	Plantaciones	Agua potable
Luz eléctrica	Alcantarillado	Estacado	Limpias
Vivienda	Animales	Arreglos de murallas de la propiedad	Otros

• Describir otras mejoras:

RUT:	Firma Solicitante:
------	--------------------



¡Felicitaciones! Con la presentación de esta solicitud y los demás antecedentes, usted se ha transformado en un potencial beneficiario para regularizar su propiedad.

A continuación, revise las etapas que le quedan para llegar a ser dueño de su propiedad.

- 1.- Recopilación de antecedentes, llenado de la solicitud y demás formularios.
- 2.- Ingreso de carpeta de antecedentes en la Seremi de Bienes Nacionales de su Región.
- 3.- Una vez pagado el cupón, se inicia el trámite de Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz.
- 4.- Notificación de la Seremi de Bienes Nacionales por carta certificada a su domicilio de la resolución, sólo en los casos que su solicitud sea rechazada.
- 5.- Visita a terreno para comprobar cumplimiento de requisitos y ejecución de etapa técnica.
- 6.- Notificación por carta certificada de la Resolución que ordena la publicación.
- 7.- Le llegará una Notificación por carta certificada de la Resolución que ordena la inscripción en el CBR. (Conservador de Bienes Raíces), además le avisarán telefónicamente.
- 8.- La Seremi de Bienes Nacionales, le entregará el título de dominio inscrito en el Conservador de Bienes Raíces respectivo.

Usted fue atendido por: _____ (Nombre y apellido funcionario) _____ (Firma)

Si usted cambia de domicilio o teléfono NO OLVIDE avisar a la Secretaría Regional Ministerial u Oficina Provincial de Bienes Nacionales de su región.

II. B DATOS REPRESENTANTE (*) (sólo completar si existe representante)

Rut N° Representante (*) - Nombres Representante (*) Apellido Paterno Representante (*) Apellido Materno Representante

Teléfono Fijo Celular Correo Electrónico

Domicilio (*) Comuna (*) Provincia (*) Región (*)

Dirección correspondencia (Identificando comuna, provincia y región)

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (en caso de que no sea ubicado en los teléfonos antes señalados, indicar datos de persona que pueda recibir recados)

Nombre de contacto (*) Teléfono Fijo contacto (*) Celular contacto (*)

III. ANTECEDENTES DE LA PROPIEDAD

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Comuna (*) Provincia (*) Región (*)

Dirección (Calle, N°, Depto., Block, sitio, lote, manzana, sector, localidad, camino, escribir todo en mayúsculas, separado por un espacio, sin puntos ni símbolos según corresponda) (*):

TIPO DE INMUEBLE

ANTECEDENTES GENERALES (*)

Urbano

Rural

INMUEBLE INSCRITO A NOMBRE DE (*)

Un particular

Una cooperativa disuelta

Una comunidad

Municipalidad, ¿cuál?

No sabe

SERVIU, región

Servicio Público, ¿cuál?

Empresa del Estado

Otro

NÚMERO DE ROL DEL INMUEBLE (*)

PREVIO A LLENAR ESTA PARTE DEL FORMULARIO LEA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

- Si usted no conoce el número de rol de su propiedad, lo puede solicitar en el Servicio de Impuestos Internos (SII), con la dirección del Inmueble.
- En caso de que su propiedad no tenga número de rol, puede concurrir al Servicio de Impuestos Internos con la dirección de algún vecino directo o colindante a su propiedad.
- Para los casos de mayor cabida o extensión, si el Inmueble está contenido dentro de otro inmueble de mayor cabida o extensión puede concurrir al SII y solicitar el certificado de avalúo con indicación de superficie.

TIPO DE ROL: MARQUE SEGÚN CORRESPONDA

Propiedad

Vecino

Mayor Cabida o Extensión

COMPLETE (si existe más de un rol separar por los siguientes datos: N° Rol, Rol a nombre de, y el avalúo fiscal.)

N° Rol (*) Rol a Nombre de (*)
Avalúo Fiscal (*) pesos. Ingresar superficie aproximada del terreno (*) Metros² Hectáreas

DATOS DE LA INSCRIPCIÓN (si la conoce, en caso de existir más de una inscripción separar por (s, N°, año y Conservador.)

Fojas Número Año CBR (Conservador Bienes Raíces)

IV. ANTECEDENTES DE LA POSESIÓN

POSESION MATERIAL

Tiempo aproximado que posee el inmueble: (*)

Años.

¿COMO LLEGO A POSEER LA PROPIEDAD? (*)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Compraventa o promesa de Compraventa | <input type="checkbox"/> Permuta |
| <input type="checkbox"/> Herencia | <input type="checkbox"/> Simple posesión material |
| <input type="checkbox"/> Cesión de derechos | <input type="checkbox"/> Ocupación autorizada por propietario SERVIU |
| <input type="checkbox"/> Subdivisión de hecho | <input type="checkbox"/> Ocupación autorizada por Municipio u otro Servicio descentralizado |
| <input type="checkbox"/> Donación | <input type="checkbox"/> Otra situación, ¿cuál? <input type="text"/> |



COMPROBANTE INGRESO SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN D.L. N° 2.695/79

Folio N° Fecha

La Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales de la Región..... (La Oficina Provincial de), ha recibido la solicitud de regularización de don (doña)....., C.I. N°.....

Los antecedentes que se acompañan a la solicitud serán evaluados, a fin de determinar si es posible aplicar el procedimiento contemplado en el D.L.N° 2.695/79, sobre regularización de la pequeña propiedad raíz.

Ud. puede consultar el estado de su solicitud en la línea 800 104 559, indicando el N° de Folio registrado en la parte superior izquierda de este comprobante.

El trámite de regularización tiene un costo que debe ser financiado por el (la) solicitante. Sin embargo, si cuenta con Ficha de Protección Social podrá acceder a co-financiamiento del mismo.

IMPORTANTE

- Si usted NO paga, el Ministerio de Bienes Nacionales no podrá iniciar el proceso de tramitación y procederá a archivar su caso.
- El cupón tiene una vigencia de 10 días hábiles y en este período debe ser cancelado.
- El pago del procedimiento no es garantía del término positivo del trámite.

¡Recuerde: la única forma de acreditar que Ud. es dueño(ña) de su propiedad es con el título de dominio inscrito en el Conservador de Bienes Raíces!



DECLARACION JURADA D.L. N°2.695/79

En....., a.....de.....de.....

1.- De conformidad a lo dispuesto en los artículos 2°, 5° y 6° del D.L. N°2.695 de 1979, declaro bajo juramento que poseo materialmente el inmueble ubicado en comuna....., provincia....., región....., en forma exclusiva, continua, sin violencia ni clandestinidad desde hace más de años a la fecha, ni tengo en mi contra juicio pendiente en que se discuta el dominio o la posesión de este inmueble anterior a la fecha de ingreso de esta solicitud efectuada el día de de .. 20.....

2.- También declaro bajo juramento (marque según corresponda) que SI NO existen personas con iguales o mejores derechos sobre el inmueble en la calidad de (propietarios, poseedores, herederos, cesionarios, etc.)

3.- Manifiesto que la posesión material que ejerzo sobre el inmueble citado la adquirí por (detallar origen de la posesión, como llegó a ocupar la propiedad):.....

realizando y/o efectuando los siguientes hechos o actos que justifican la posesión que invoco:

4.- Si conoce datos de Inscripción, llenar siguiente párrafo:

A. Dicho inmueble se encuentra inscrito a fojas N° del Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de correspondiente al año

Si no conoce los datos de la Inscripción completar lo siguiente:

B. Declaro haber efectuado todas las averiguaciones en el Conservador de Bienes Raíces de....., en orden a determinar los antecedentes de dominio de la propiedad ubicada en Comuna..... provincia....., región....., no siendo posible encontrar inscripción de dominio alguna en los Registros de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces señalado, que se refiera o ampare (aún a mayor extensión) la propiedad que se pretende regularizar.

5.- Declaro además, estar en conocimiento que el artículo 9° del D.L. N°2.695 de 1979, sanciona con presidio o relegación menor en sus grados mínimos y multa de once a veinte sueldos vitales a quienes obtengan maliciosamente el reconocimiento de la calidad de poseedor regular de un inmueble.

La presente declaración ha sido efectuada en forma voluntaria con el objeto de ser presentada ante la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales u Oficina Provincial de la Región de

Firma Ministro de Fé

Firma Declarante

Nombre:

Nombre:

Rut:

Rut:

Nota 1: Si el(la) declarante no sabe o no puede firmar, estampará su impresión dígito pulgar derecha ante testigo que lo(la) conozca, que sepa firmar y que exhiba su cédula de identidad.

Nota 2: La presente Declaración deberá ser autorizada ante Notario Público, Oficial del Registro Civil para aquellas comunas en que no haya notaría o abogado habilitado de la Seremi de Bienes Nacionales u Oficina Provincial correspondiente.

DECLARACION DE VECINOS, COLINDANTES O TESTIGOS

La presente declaración tiene por objeto acreditar que los colindantes¹ (vecinos)² del inmueble que el(la) solicitante pretende regularizar, o testigos³ no se oponen al trámite ya que lo(la) reconocen como legítimo(a) poseedor(a) y que ni sus derechos ni los límites de su propiedad se ven afectados por este procedimiento.

A. Los vecinos, colindantes o testigos abajo firmantes declaran conocer a don (ña).....
C.I. N°....., como único(a) dueño(a) y/o poseedor(a) del inmueble ubicado en.....
.....comuna....., provincia.....
región.....; de una superficie aproximada demetros cuadrados (o hás).

B. Que respecto de dicho inmueble ha ejercido posesión material en forma pacífica, continua, exclusiva, sin violencia ni clandestinidad por más de años, y que en el inmueble se han realizado o ejecutado los siguientes hechos o actos posesorios.⁴

MARQUE SEGUN CORRESPONDA

Construcciones	<input type="checkbox"/>	Cercos	<input type="checkbox"/>	Plantaciones	<input type="checkbox"/>	Agua potable	<input type="checkbox"/>
Luz Eléctrica	<input type="checkbox"/>	Alcantarillado	<input type="checkbox"/>	Limpias	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>

Detallar otros:

C. Que dicho inmueble presenta los siguientes deslindes o límites particulares: (llenar al menos un deslinde, según corresponda).⁵

- Norte:.....
- Sur:.....
- Este:.....
- Oeste:.....

D. La presente declaración se otorga para ser adjuntada a la solicitud de regularización y ser presentada ante la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales, u Oficina Provincial de la Región de

COMPLETAR DATOS DE VECINOS, COLINDANTES O TESTIGOS.

Nombre	
Dirección	
Firma	
Cédula de Identidad N°	

Nombre	
Dirección	
Firma	
Cédula de Identidad N°	

Nombre	
Dirección	
Firma	
Cédula de Identidad N°	

Los arriba firmantes suscribieron la presente declaración jurada en forma voluntaria en
.....de.....de

¹ Colindante: Se refiere a aquella persona que limita con los deslindes del inmueble del (o de la) solicitante.
² Vecino: Aquella persona que vive en el mismo espacio, barrio, pero diferente vivienda.
³ Testigos: Cualquier persona que pueda dar fe de la posesión invocada por el(la) solicitante.
⁴ Los hechos posesorios se refieren a: vivir en la propiedad, hacer mejoras, pagar consumo de servicios, siembras, etc.
⁵ Ejemplo al Norte: con Río Mapocho, al Sur: con calle s/n, sitio erlazo, al Oeste: con propiedad de Sra. Rosa Flores y al Este: con propiedad de Don Pedro Torres.

CROQUIS DE UBICACIÓN

URBANO

N

↑

Nota: Respecto de la propiedad a Regularizar, indicar el nombre de las calles de la manzana y la distancia aproximada a la esquina más cercana.

RURAL

N

↑

Nota: Indicar puntos de referencia para ubicar la propiedad a regularizar (camino, intersección, puente, escuela, Km., etc.)

**DECLARACIÓN JURADA
DE COMUNERO**

En _____, a _____ de _____, de _____, comparece:
don _____,
cédula nacional de identidad número _____, domiciliado en
_____ de la comuna
de _____, quién expone:

Que, por el presente acto, viene en declarar bajo fe de juramento, que no se opone a
la regularización vía el D.L. 2.695/79 solicitada por don
_____, profesión _____ u _____ oficio
_____, cédula nacional de identidad número _____,
respecto del inmueble ubicado en _____, comuna de _____,
provincia de _____, el que tiene una superficie aproximada de
_____.

Declaro además que la comunidad de la cual formamos parte se encuentra
totalmente dividida y adjudicada en los hechos, sin que la solicitud de regularización antes
referida afecte derechos del suscrito.

La presente declaración se efectúa para ser presentada ante la Secretaría Regional
Ministerial de Bienes Nacionales Región del Bío Bío, en trámite de Regularización de Título
de Dominio conforme a la norma legal antes citada.

DECLARANTE

RUT: _____

MANDATO ESPECIAL SIMPLE

En _____, REPÚBLICA DE CHILE, a _____ de _____ de
comparece: Don (ña) _____, cédula nacional de identidad número _____
domiciliado en _____, quién expone: Que, por el presente acto, viene
de la comuna de _____, en otorgar mandato especial a don _____
en otorgar mandato especial a don _____, cédula nacional de identidad número _____, con
domicilio en _____, para que actuando como su apoderado y
de la comuna de _____, representante, intervenga en todo tipo de gestiones ante la Secretaría Regional Ministerial
de Bienes Nacionales Región del Bío Bío, conducentés a obtener la regularización a su
nombre, de conformidad a las normas del DL 2.606/70 y sus posteriores modificaciones, del
Inmueble _____ (urbano o rural) del que el mandante es dueño y poseedor por mas de
_____ años, ubicado en el _____, provincia de _____
de la comuna de _____, de la comuna de _____, el
Rol de Avalúo n° _____, que tiene una superficie aproximada de _____, pudiendo al efecto, y en la
representación que inviste, firmar todo tipo de solicitudes, declaraciones y en general realizar
todo tipo de actos necesarios para la realización de la gestión encomendada. De este modo
y por este acto otorga en los términos antes señalados, mandato simple pero tan amplio
como sea necesario.

MANDANTE

RUT: _____